**住房公积金缓缴申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位基本信息 | 单 位 名 称 |  |
| 单位住房公积金账号 |  |
| 缴存比例 |  | 缴存人数 |  |
| 经办人员 |  | 联系电话 |  |
| 申请信息 | □申请单位和个人缓缴总 月份 |
| 申请期限 | 自 年 月开始 |
| □申请缓缴住房公积金 |
| 申请期限 | 自 年 月至 年 月 |
| 职代会或工会讨论通过意见：本单位于 年 月 日召开职工代表大会， 人参加会议，会议通过以上申请事项。工会签章： 单位公章： 年 月 日 年 月 日 |

附：1、住房公积缓缴报告及缓缴申请表1份；

2、经公示后的单位职工代表大会或工会决议（附参会职工参会签字确认依据）原件及复印件1份；

3、缓缴期满后（截止时间：2022年12月31日）一次性补缴方案。

4、本表中凡是有□符号，请按本单位申请事项在□内打“√”。