达州市住房公积金管理中心

2024年度信息安全等级保护测评

比

选

采

购

文

件

比选人：达州市住房公积金管理中心

2024年11月

**第一章 比选申请人须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.1 | 比选人 | 比选人：达州市住房公积金管理中心地 址：达州市通川区马踏洞新政务服务大楼5楼邮 编：635000电 话：陈华联系人：18381828880 |
| 1.1.2 | 比选代理机构 | 无 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 2024年度信息安全等级保护测评 |
| 1.1.4 | 项目编号 | DZSGJJ202401101 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 比选范围 | 见比选公告 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 1年 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 网络安全等级保护测评内容依据国家等保2.0相关标准实施测评服务，通过比选人验收 |
| 1.4.1 | 比选人资质条件、能力和信誉 | 见比选公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体比选 | 本次比选不接受联合体比选。 |
| 1.4.3 | 关联关系 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加比选。否则，相关比选均无效。 |
| 2.1 | 比选文件的组成 | 比选文件包括以下内容：第一章 比选公告第二章 比选申请人须知第三章 评审办法第四章 合同主要条款第五章 比选项目要求第六章 比选申请文件格式以及比选文件补遗书（如有）或通知书（如有）。 |
| 2.2.1 | 比选申请人澄清比选文件的截止时间 | 2024年11月7日17：00 |
| 2.2.2 | 比选人对比选文件的澄清 | 本项目如有澄清，比选人将在2024年11月7日17：00前，以补遗书形式对比选文件进行澄清。 |
| 2.2.3 | 比选人确认收到比选文件澄清的时间 | 无时间要求，由比选申请人从比选人指定的网站上自行查阅与下载，不要求比选申请人向比选人发出确认函。 |
| 2.3 | 比选文件修改 | 同本须知前附表2.2.2款、2.2.3 款 |
| 3.1 | 比选申请文件的组成 | 比选申请文件应包括下列内容：一、比选申请函二、法定代表人身份证明或授权委托书三、资格审查四、服务承诺函五、工作方案六、比选报价函七、报价一览表八、类似业绩九、项目人员十、企业资质证书十一、比选申请人认为需要提交的其它资料 |
| 3.2 | 价格调整 | 合同执行期间不调价 |
| 3.3 | 比选有效期 | 自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算90天 |
| 3.4 | 比选保证金 | 本项目不适用 |
| 3.5 | 资格审查资料 | 比选申请人提供的资格审查资料必须满足资格审查所有要求，并附相关证明材料，证明材料以第六章比选文件格式中要求为准。 |
| 3.5.1 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 自2021年1月1日起至今，以签订合同时间为准。 |
| 3.5.2 | 比选文件的真实性要求 | 比选申请人所递交的比选申请文件（包括资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息）应真实可信，不存在虚假。如比选文件存在虚假，在评审阶段发现的，评审委员会应否决比选申请人；中选候选人确定后发现的，比选人将取消中选候选人或中选资格。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选比选方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 签字或盖章要求 | （1）单位章内容必须与单位营业执照名称一致。（2）比选申请文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖比选申请人单位章（法定名称），不得使用专用印章。（3）比选申请文件格式中对应内容在提交的比选申请文件中的任何改动之处应加盖单位章或由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。（4）法定代表人身份证明、授权委托书（如有）具体要求见第六章比选申请文件格式。 |
| 3.7.2 | 比选文件份数 | 1份。 |
| 3.7.3 | 装订要求 | 比选申请文件应编制目录且逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4纸幅），不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。由于比选申请文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其它后果概由比选申请人自行承担。 |
| 4.1 | 比选申请文件的密封 | 比选申请文件的密封样式不限。密封袋的封口处须加盖比选申请人单位公章。未按照比选文件要求密封而提交的比选申请文件，比选人将拒绝其参加比选，并现场原封退回其比选申请文件。如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，比选人概不负责。 |
| 4.2.1 | 递交比选申请文件地点 | 同比选公告 |
| 4.2.2 | 是否退还比选申请文件 | 送交的比选申请文件少于3个（不含3个）将不予开封，原封退还。 |
| 4.2.3 | 比选申请文件的拒收 | **比选申请文件有下列情形之一的，比选人应当拒收：****（1）逾期送达或者未送达指定地点；****（2）未按比选文件要求密封。** |
| 5.1 | 比选申请文件开启时间和地点 | **同比选公告** |
| 5.2 | 开启程序 | 1. 密封情况检查：由监督人员和比选人代表检查比选文件外包封的密封情况，并当场予以确认；当比选文件外包封未按第4.1款密封时，将当场确认，不予开封，原封退还。

**注：比选人现场比选代表与递交的比选文件中授权代表不一致的，将视为无效比选文件**（2）开封顺序：随机。 |
| 6.1.1 | 评审委员会的组建 | 评审委员会由比选人依法组建。 |
| 6.2.1 | 评审方法 | 本次比选采用**资格后审，**评审采用综合评分法。详见第三章评审办法。 |
| 7.1 | 定选方式 | （1）评审委员会推荐的中选候选人数：3名（若不足3名，则按实际数量推荐）。（2）比选人在收到评审报告之日起3日内，由比选人将评审结果即评审委员会推荐的中选候选人名单在达州市住房公积金管理中心[(https://www.dzzfgjj.com)](http://ybwjw.yibin.gov.cn/)上公示3个工作日，以接受社会公开监督。比选申请人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。（3）比选人不授权评审委员会确定中选人。比选人将依据评审委员会推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。（4）排名第一的中选候选人放弃中选；或不能履行合同；或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，比选人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。 |
| 7.2 | 履约担保 | **本项目不适用。** |
| 7.3 | 签订合同 | （1）在比选人发出中选通知书后，中选人与比选人签订合同协议书。（2）中选人拒签合同的，比选人取消其中选资格。 |
| 7.4 | 签订合同事项 | 比选人和中选人在签订合同协议书的同时需按照本比选文件规定的格式和要求签订本比选文件第四章所列相关合同，明确双方的权利和义务以及应承担的违约责任。 |
| 8.1 | 重新比选 | **有下列情形之一的，比选人可重新比选：**（1）比选截止时间止，递交比选申请文件的比选申请人少于三个的；（2）评审委员会推荐的中选候选人均未能与比选人签订合同协议书的；（3）法律规定的其他情形。 |
| **需要补充的其他内容** |
| 9.1比选人的通讯要求 | （1）比选申请人应按比选文件要求自行参加开标会，自行从比选人指定网站查阅和下载比选补遗书及有关通知，不能下载的应及时与比选人联系，否则后果自行承担。比选申请人收到补遗书后，不再向比选人发出确认函。（2）比选申请人在送交比选申请文件时登记比选申请人信息及有效的联系方式，至评审结果公示前，**必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，否则比选人不承担由此引起的一切后果。** |
| 9.2异议 | 比选申请人或利害关系人对比选文件、评选、评审结果有异议的，应当依法先向比选人提出。 |
| 9.3比选报价 | 1.比选申请人的比选报价：为完成本测评项目活动全过程合同明示或未明示一切费用的包干总价，**包括但不限于**：后续服务费、协调、各种会议的会务费用以及测评、利润、税金、保险等与此有关的一切费用。2.合同实施期间因工作需要至比选人公司进行考察调研，交通、食宿、出差补贴等所有费用均包含在比选申请人报价内。3.**最高比选限价是指**比选人根据本项目的内容编制的比选控制价上限。**最高比选限价为80000.00元（大写：捌万元整），比选报价超过最高比选限价的，其比选申请将被否决。** |
| 9.4放弃中选的处理 | （1）比选截止时间后比选申请人不得撤销比选文件。（2）中选人在收到中选通知书后，拒签合同协议书，比选人将取消其中选资格。（3）合同协议书签订后，中选人放弃合同，**比选申请人将承担相应的法律责任。** |
| 10.1中选情况解释说明  | 比选人、评审委员会不负有向未中选方解释落选原因的责任，除比选资料规定情形外。 |

第三章评审方法

1. 评审

1.1 比选人在比选公告规定的时间和地点公开评比，比选申请人可以选择法定代表人或其委托代理人现场参加。

本项目评比时间：2024年11月8日17：00时，评比地址：达州市通川区马踏洞新政务服务大楼5楼会议室。

1.2 比选项目少于三个参选方的，将依据有关规定重新组织比选。

1.3参加评审会议的比选申请人的法定代表人或其委托代理人应提交授权委托书参加评审会议，以证明其身份。

1.4 未按规定提交合格的比选申请文件将不予开封，并退给比选申请人。

2. 评审流程

2.1 宣布评审会议开始。

2.2 宣布会场纪律。

2.3 主持人介绍到会的单位和有关人员，并宣布会议主持人、记录人名单。

2.4 由比选单位、各参选单位共同对比选申请文件的密封性进行审查，并当场予以确认。

2.5 经查验无误后当众启封；由比选人不分比选申请文件递交先后顺序随机开启。评审委员会可以要求比选申请人提交第二章“比选申请人须知”规定的相关证明和证件原件，以便核验。评审委员会对比选文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其比选。

3.参选文件出现下列情形之一的，视为无效参选文件：

3.1未按比选文件规定的格式填写、内容不全、未响应比选文件的实质性要求和条件的；

3.2违反编制比选申请文件的相关规定，可能对评审工作产生实质性影响的；

3.3未通过资格审查的。

4.评审委员会

4.1 评审委员会由比选人由采购单位自行组建。评审委员会对比选申请文件进行审查、质疑、评估和比较。

4.2 评审委员会成员应当客观公正履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员不得私下接触参选，不得接受比选申请人的财物或其他好处。

4.3评审期间，评审委员会成员根据需要对某些比选进行质询，比选申请人法定代表人或其委托人必须保持通讯畅通，能及时回复质疑。

5. 比选申请文件的澄清

5.1 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

5.2 参选单位的澄清文件是比选申请文件的组成部分，并取代比选申请文件中被澄清的部分。

5.3 比选申请文件的澄清不得对比选内容进行实质性修改。不接受提供可更改的项目报价。

6.评审原则和方法

6.1 严格依法评审，坚持公平、公正的原则。

6.2 严格按照比选文件的要求和条件进行。

6.3 本次评审采用综合评分法（评审办法附后）。比选人不保证价格最低报价能够中选，无义务承担对未中选人的任何责任。

6.4 评审委员会按照比选文件要求的评分标准进行综合评审打分，以评审总得分高低排序并推荐1-3名中选候选人。比选人根据评审委员会推荐的中选候选人顺序确定中选人。

7. 综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分数 | 评分标准 |
| 报价部分（20分） | 比选报价 | 20 | 满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分，其他比选申请人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×20%×100。 |
| 商务部分（60分） | 供应商综合实力 | 15 | 1.供应商具有国家级认证机构认证颁发ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业环境健康管理体系认证证书，每提供一个得1分，全部满足得3分。（提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）。2．供应商具有国家级认证机构认证颁发ISO27701隐私信息管理体系认证证书的得4分。（提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）。3.供应商拥有网络安全渗透测试软件、等级保护测评管理平台软件著作权，每提供一个得1分，全部满足得2分。（提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）。4. 供应商具有CMMI软件能力成熟度模型集成三级及以上资质的得4分，二级得2分，一级得1分，本项最多得4分（提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）5. 供应商至少与一个国家级或省级网络安全科研平台建立战略合作交流体系，并与其成立了联合研究实验室，可以为项目提供准确、全面的测评技术保障的得2分。（提供研究实验室证明文件复印件并加盖供应商公章，未提供不得分） |
| 企业业绩 | 3 | 提供2021年1月以来开展信息安全等级保护测评的相关案例，每提供一个得1分，最高得3分。（需提供合同复印件或中标通知书复印件，加盖供应商公章） |
| 供应商项目人员实力 | 32 | （1）供应商拟派本项目团队的项目负责人具备CISP-CISO注册信息安全专业人员证书、ITSS服务项目经理、系统分析师（高级）、CISAW-风险管理（专业级）、信息系统审计师ISA的得10分，每有一项不提供扣2分，扣完为止。（提供有效证明并加盖公章）（2）供应商拟派本项目团队的的项目组技术负责人具备中级及以上网络安全等级测评师资质、CISP-CISE注册信息安全专业人员证书、CCSC网络安全能力人员认证、CISAW-安全运维（专业级）、CISAW-应急服务（专业级）、ITSS服务项目经理的得12分，每有一项不提供扣2分，扣完为止。（提供有效证明并加盖公章）（3）供应商拟投入的项目组成员同时具有CISP-CISE注册信息安全工程师证书、CISAW-风险管理（专业级）、CCSC网络安全能力人员认证证书、ITSS服务项目经理证书得8分，每有一项不提供扣2分，扣完为止。（提供有效证明并加盖供应商公章）（4）供应商拟派本项目团队的的项目组成员具有信息系统审计师ISA证书二人及以上，提供二人及以上得2分，不足不得分。（提供有效证明并加盖供应商公章） |
| 供应商安全服务能力 | 10 | 根据项目整体要求，将从以下几方面综合考察供应商的安全服务能力：1.供应商拥有中国信息安全测评中心出具的信息安全风险评估服务资质得4分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）2.供应商具有信息技术服务标准符合性证书ITSS运行维护认证的得3分，否则不得分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）3. 供应商拥有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）出具的网络安全审计服务资质，信息系统安全运维服务资质，信息安全应急处理服务资质3分，每有一项不提供扣1分，扣完为止。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章） |
| 技术部分（20分） | 测评方案 | 15 | 对供应商针对本项目提供的测评方案进行评审，方案应包括：①评测计划；②评测依据；③测评范围；④评测工具；⑤评测工作内容及计划；⑥评测质量控制及保证措施；⑦最小影响控制措施；⑧应急预案；⑨安全培训；⑩保密控制措施。以上内容符合实际情况、内容完善详细、完全响应采购要求的得15分，每缺漏一项扣1.5分，所提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：分析内容描述不清晰；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点；语言错误或存在歧义；与本项目实际需求不相符等)的扣1分，扣完为止。 |
| 服务期保障承诺 | 2 | 响应文件中提供：服务期保障承诺。承诺针对信息系统中的每个测评系统，在该系统通过等保测评验收后一年内，如采购人有需要，供应商还应提供等保测评咨询服务，不另行增加费用。提供书面承诺并加盖供应商公章得2分，否则不得分。 |
| 售后服务 | 3 | 响应文件中提供售后服务承诺及售后服务方案的得3分，缺少一项扣1.5分，扣完为止。 |

**注：各评审因素得分以评审委员会各成员的打分平均值确定，保留2位小数。**

第四章 合同主要条款（模板）

甲方：XXX单位

通讯地址：

乙方：

通讯地址：

甲方为提升相关信息化系统的网络安全水平，决定按照《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等相关法律法规及行业主管部门网络安全管理要求，委托乙方完成XXX单位网络安全等级保护测评工作，并出具评测证书（以下简称“本项目”）。依照《中华人民共和国民法典》以及有关规定，结合甲方具体情况，经甲、乙双方充分协商，达成如下协议，共同遵守。

1、合同履行地

合同履行地为XXX单位，乙方应根据甲方要求前往甲方指定地点进行现场调研及评测等工作。

2、合同履行期限 ：为1年，实际期限以乙方完成本合同约定的所有工作内容为止。

3、合同金额及支付方式

3.1甲方与乙方约定本合同服务费用为含税价人民币（以比选价款为限）万元（大写：万元整）。该费用为包干总价，包括但不限于后续服务费、协调、各种会议的会务费用以及咨询、利润、税金、保险等与此有关的一切费用。

3.2本次采购为软性服务，服务目的为取得符合公安局网安部门接收条件的等保测评报告，以实际取得报告为准，没有预付款。

3.3.甲方在收到乙方出具的《信息系统安全等级保护测评报告》后五个工作日内，支付全额合同款，人民币：（以合同价款为限） 元。

3.3付款要求：乙方按照本合同约定的期限及要求完成相应的工作并经甲方书面确认，且乙方应在甲方付款前按照甲方要求提供付款申请单、合法等额的增值税专用发票等文件，否则甲方有权顺延付款时间。

3.4乙方收款账户信息：

4、本项目实施范围

本项目实施范围为XXX单位。

5、乙方工作安排

乙方应在合同约定期限内完成所有工作任务；本项目具体时间进度计划由乙方在签订本合同之日起**7**日内书面向甲方提出，经甲方确认后实施。

6、乙方的主要工作内容

6.1测评准备活动

乙方提供项目计划书、调查表格、现场测评授权书、文档交接单、会议记录表单等相关文档。等级测评项目确定后，双方成立测评项目组，双方协同梳理信息系统基本要素，乙方完成单位信息系统基本要素和定级情况。

6.2方案编制活动

在方案编制活动阶段，乙方提供测评方案，测评方案应包括但不限于测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定等。

在获取单位信息系统基本要素和定级情况后，乙方应明确项目内容、实施安排、人员配备、配合内容、注意事项、材料准备、测评指导书等内容完成测评方案编制，并与业主方确认测评方案和测评时间安排，确认正式现场测评步骤。

6.3现场测评活动

在现场测评活动阶段，为顺利完成测评任务，乙方应提供现场测评授权书、测评指导书、测评结果记录表格，并详细、准确、规范的记录测评证据，并保留电子证据，以便为后期的结果分析和报告编制准备充足的资料。

通过项目启动会议，乙方与业主方准备相关材料、工具等，乙方进入信息系统现场进行信息系统调查；根据各信息系统现场调查的结果，分别对各信息系统的物理、主机、网络、应用、数据、管理等方面进行安全测评，并且通过技术手段对信息系统测评对象实施安全测试和扫描，获取信息系统最真实的数据。

6.4分析与报告编制活动

分析与报告编制活动中，应通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论等几项内容来编制测评报告。

根据现场测评实施获取的材料、信息、记录等进行统一汇总，分析得到单项测评结果，根据得到的单项测评结果计算得到单元测评结果。在单元测评的基础上，进一步分析信息系统已有安全措施的整体相关性，对信息系统实施整体测评，主要包括安全控制点间、层面间和区域间相互作用的安全测评，并且结合标准和行业特殊需求合理分析相关数据形成最终的等级测评结论，出具《等级保护测评报告》。

6.5测评内容

网络安全等级保护测评内容依据国家等保2.0相关标准实施。

6.6工作成果

根据工作内容，最终提交《等级保护测评报告》。

6.7甲方要求与本项目有关的其他工作。

7、违约责任

7.1 乙方因自身原因未按本合同约定完成相应工作的，每逾期一日承担本合同总价千分之一的违约金。逾期超过15日的，甲方有权解除本合同，乙方应当承担本合同总价10%的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

7.2乙方违反比选文件、比选申请文件以及本合同其他约定的，经甲方要求后不予纠正的，甲方有权解除本合同，乙方应当承担本合同总价20%的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

7.3乙方委派的工作人员或提供的工作成果不满足甲方要求，经过整改或更换工作人员后仍然不能满足甲方要求，甲方有权解除本合同，乙方应当承担本合同总价10%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

7.4 乙方不得将本项目转包或分包，否则，甲方有权解除本合同，乙方应当退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付合同总价款20%的违约金。

7.5因乙方违约给甲方造成的损失包括但不限于：直接经济损失，甲方重新委托第三方提供服务而支付的相关费用，甲方为维护自身权益产生的律师费、差旅费、诉讼费等。

8、保密责任

乙方应保护甲方的商业机密，不得向任意第三方透露相关资料以及提供、出售相关机密，否则视为乙方违约，应由乙方按合同总价的20%赔偿甲方，退还甲方此前所支付的全部费用，并赔偿甲方全部损失。

9、免责条款

在本合同有效期内，因不可抗力或者政府的重大政策调整而造成甲、乙方不能履行合同约定的责任和义务时，不应视作违约。

在本合同有效期内，因乙方服务质量不能满足甲方需求或者未按本合同约定完成相应工作的，甲方有权提前中止本合同，不应视为违约。

乙方应自行承担其工作人员在履行职务过程中的人身、财产安全风险，若其工作人员在履职中造成他人人身、财产损害的，由乙方承担责任。

10、知识产权

10.1乙方应保证在本项目使用的任何产品、服务（包括部分使用）与文件时，不会产生因第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因著作权、专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有责任。

10.2本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归甲方所有。

10.3 如采用乙方所不拥有的知识产权，本合同服务费用应包含合法获取该知识产权的相关费用，甲方不额外支付任何费用。

11、合同之变更、解除事宜

11.1双方均应履行本合同的全部条款，对本合同任何条款、内容之修改、变更和补充，须由甲、乙方双方共同订立书面(补充)协议方生效。

11.2甲、乙双方经协商一致，可以解除本合同。

12、争议的解决

本合同发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

13、合同的生效

本合同一式陆份，甲执**肆**份，乙执**贰**份，由甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，具有同等的法律效力。

14、合同的附件

14.1 附件：信息安全等级测评服务项目保密协议

14.2附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15、其它

15.1在合同实施过程中，甲方保留对工作内容（含工作方案）进行优化完善的权利，乙方应予以理解并配合甲方工作，不得索取额外费用。

15.2 合同实施过程中，如遇国家政策调整或颁布实施新的规范、规程、办法，或遇甲方及其上级公司管理办法调整，则按新的政策、规范规程及办法实施。

15.3 本合同的其他约定：

16、附则

16.1 在打印或填写过程中，甲、乙双方不得更改或删除本合同中的任何条款，否则，守约方有权立即解除本合同，并要求违约方承担由此给守约方造成的全部损失。

16.2本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致后，签订补充协议，补充协议经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：** | **乙方：** |
| **法定代表人或授权代表：****（签字）** | **法定代表人或授权代表：****（签字）** |
| **日 期：年月日** | **日期：年月日** |

附件：

**信息安全等级测评服务项目保密协议**

甲方：

乙方：

鉴于乙方对甲方进行安全等级测评，为保护甲方的系统秘密，乙方的技术秘密，根据国家法律、法规的有关规定，在友好协商的基础上，双方签订如下保密协议：

**一、保密的内容**

（一）甲方的秘密：包括甲方提供的以及在等级测评过程中涉及的甲方系统网络拓扑信息、系统配置信息、系统运行的数据、管理制度及流程，以及经甲方声明需要保密的其他信息。

（二）乙方的秘密：包括乙方在此次等级测评过程中使用的业务流程规范、评估方法、测试方法以及乙方声明需要保密的其他信息。

上述信息必须以如下形式确定其保密性：

对于书面的或其它有形的信息，在交付对方时应标明“专有”或“秘密”字样；

无法标明的信息在透露给对方前应声明是专有信息，进行书面记录。

**二、保密的范围**

（一）乙方只在此次等级测评需要时才能使用甲方提供的秘密信息。乙方应将甲方提供信息的使用限制在与本次等级测评有关的人员、保密协议签署者范围内。

（二）甲方应将乙方在此次等级测评中使用到的业务流程规范、评估方法、测试方法等技术信息限制在与本次等级测评有关的人员、保密协议签署者范围内。

（三）一方依据法律或政府部门的有效指令而使用对方提供的信息时，应通知对方。

**三、保密义务**

（一）未经许可不得主动获取对方与本次工作无关的秘密信息；

（二）不得向不承担保密义务的任何第三人披露上述秘密信息；

（三）不得协助不承担保密义务的任何第三人使用上述秘密信息；

（四）如无对方预先书面同意，任何一方不得向任何第三方披露或转让上述秘密信息；

（五）如发现上述秘密被泄露或者自己过失泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向对方报告，造成相应损失的，根据本协议第五条承担相应违约责任；

凡未经对方书面同意，一方以直接、间接、书面、口头等形式为第三方提供上述内容的行为均属违反保密义务的行为。

但以下情况不属于违反保密义务：

（一）获取或披露一方已公开发表，或已为公众所知的信息；

（二）获取或披露一方已书面授权公开的信息；

（三）获取的信息属于一方通过合法手段从第三方在未受到任何限制的情况下获得的；

（四）根据法律、法规，司法或行政命令的要求向有关国家机关提供他方的秘密信息。

上述第（四）种情况下必须向资料接受者申明该信息的保密要求，并应当尽最大的努力帮助他方有效地防止或限制该秘密信息的进一步泄露。

**四、保密期限**

甲、乙双方确认，双方的保密义务从本协议签署之日起生效。并且本条款永久生效，在本合同解除、中止或终止后，双方应当持续履行保密义务，直至相关保密信息成为公开或双方按照下款规定终止保密协议。

**五、违约责任**

（一）如果一方不履行本协议第三条所规定的保密义务，应当承担给对方造成的损失承担赔偿责任。

（二）因一方的违约行为侵犯了另一方的合法权益，另一方可以选择根据本协议要求其承担违约责任，或者根据国家有关法律、法规要求其承担侵权责任。

**六、争议的解决**

甲乙双方友好协商解决本协议中的争议。协商不成的，任何一方都有权向甲方住所地法院提起诉讼。

**七、协议的效力和变更**

（一）本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。

（二）本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，均具有同等法律效力。本协议经甲、乙双方签字盖章后即生效。

**双方签署**

甲方（盖章）：

地址：

授权代表签名（盖章）：

 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

授权代表签名（盖章）：

 年 月 日

第五章 比选项目要求

一、项目概况

1、项目背景

为了落实公安部关于信息系统安全等级保护等文件要求，进一步增强达州市住房公积金业务系统信息系统安全防护能力，确保公积金业务系统信息系统安全稳定运行，特开展此次等级保护测评工作, 防止因系统安全事件引发安全事故依据《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2008）、《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）和《中华人民共和国网络安全法》等标准规范，特开展此次等级保护测评工作。

2、项目目标

依据国家和行业信息安全的相关标准，全面了解和掌握公积金业务系统信息系统现有安全状况，找出其与《信息系统安全等级保护基本要求》对应级别的差距，及时发现系统存在的安全问题，针对等级保护测评及公积金业务系统信息系统安全评估中发现的各种安全风险，测评项目组提出适宜的安全整改建议，提交该系统等级保护测评报告，最终通过公安部门及相关部门的等级保护检查要求，达到国家等级保护相关要求,通过公安机关备案手续。。

二、服务内容及范围

 1、等级保护测评服务内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息系统名称 | 定级 | 服务描述 |
| 1 | 公积金业务系统 | 三级 | 对公积金业务系统系统进行等级保护测评服务，出具测评报告。 |
| 2 | XXXX系统 | 三级 | 对XXXX系统进行等级保护测评服务，出具测评报告。 |
| 3 | XXX系统 | 三级 | 对XXXX系统进行等级保护测评服务，出具测评报告。 |

参照《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T28448-2019 网络安全等级保护测评要求》等标准规范要求，开展信息系统等级保护测评及整改工作。测评及整改范围为项目目标所涉及的基础网络环境、主机层面、应用层、数据库层及相关安全辅助设备与管理制度。服务目标为项目目标最终通过公安部门及相关部门的等级保护检查要求。

2、标准和规范

《GB 17859—1999 计算机信息系统 安全等级保护划分准则》

《GBT 20269—2006 信息安全技术 信息系统安全管理要求》

《GBT 20271—2006 信息安全技术 网络系统安全通用技术要求》

《GBT 20272—2006 信息安全技术 操作系统安全技术要求》

《GBT 20273—2006 信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》

《GB/T 22240-2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》

《GBT 22239—2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

《GB/T25070—2019 信息安全技术 网络安全等级保护设计技术要求》

《GB/T28448—2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》

《信息安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360 号）

《GB/T 25058-2019 信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》

《[GB-T 28449-2018](http://www.baidu.com/link?url=jrwCn0k5g-pjfPjj8ssoA8Zc8cGAmY6uAgqr_NWkuGJBmWRWjx-u7Cavb-A5H84m1zuEktrJPPYlpQ6pW78BxcZXjkBvAEsg8de6Wgjswey) 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》

《公通字[2007]43号 信息安全等级保护管理办法》

3、本项目实施方案设计与具体实施必须满足以下原则：

1. 保密原则：

 对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为。

1. 标准性原则：

 测评方案的设计与实施应依据国家信息系统安全等级保护的相关标准进行。

1. 规范性原则：

 投标方的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

1. 可控性原则：

 项目安排工作进度要跟上进度表的安排，保证工作的可控性。

1. 最小影响原则：

 测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

1. 整体性原则：

 测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及的各个层面。

4、整体要求

1. 投标人应详细描述本次信息系统安全等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等级保护测评方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交等。
2. 投标人应配合完成信息系统定级报告及定级材料的准备、整理，并协助完成信息系统资料递交至公安机关的备案工作。
3. 投标人应详细描述测评人员的组成、资质。
4. 本次信息系统安全等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由投标人推荐，经招标人确认后由投标人提供并在信息系统等级保护测评中使用。
5. 信息系统安全等级保护测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标人提供，投标人应详细描述需要的运行环境的具体要求。
6. 投标人应提供本次信息系统安全等级保护整改问题清单及建议，并协助整改实施。

5、专用工具要求

本项目涉及工程实施和验收测试所需的工具，由投标方负责提供。用于测评的工具主要包括服务器安全测评工具、网络设备安全测评工具、终端计算机安全测评工具、网站等应用系统安全测评工具等。在使用前，应对工具进行测评，如果需要则对工具进行软件或代码升级。

6、安全管理要求

为做好全过程的安全保密工作，在等级保护测评前、中、后三个阶段都要做好安全保密工作。

* + 1. **A、等级保护测评前**
1. 对等级保护测评人员要进行安全保密教育，制定安全保密措施；
2. 签订安全保密协议。
	* 1. **B、等级保护测评中**
3. 对被测单位的性质、机房物理位置、网络与系统、应用与服务、资料与数据、人员与管理等方面的信息进行严格的安全保密管理；
4. 等级保护测评工具应经过严格测试和检验，确保不对被测评系统造成损失，工作结束后不驻留任何程序；
5. 对被测单位信息系统的信息资产、发现的脆弱性和发生过的安全事件等威胁情况要控制知情范围；
6. 对测评设备、介质进行严格的保密管理；
7. 工作过程中对人员要实施封闭式集中管理；
8. 对进场人员遵守被测单位的相关管理规定。
	* 1. **C、等级保护测评后**
9. 认真清退各种文档、资料和数据并予以销毁，确保工作过程中敏感数据不被泄漏；
10. 现场工作结束后，按被测单位的要求及时还原系统，确保系统中不遗留任何代码或可执行程序；
11. 在其他风险测评任务或宣传材料中不涉及被测单位的秘密、敏感情况。

7、文档要求

文档或报告的编写应完整清晰、用词规范、简明扼要，指出的问题应明确合理、符合逻辑、且有证据，出具的结论应公正客观、实事求是，提出的建议应符合国家标准规范、富有建设性和可操作性。

8、测评公司综合实力要求

投标方应提供测评成员的技术背景资历资料、从事测评的经验、人力资源的组织方式、项目实施的管理方式、项目成员的角色和责任。

9、售后服务

投标方承诺能按要求实现本技术规范规定的所有条款及功能要求，配合完成相关政府部门的信息安全等级保护相关（登记、整改等）工作要求。

三、项目实施内容与要求

**1、项目定级备案**

投标方应梳理现有的信息系统，严格按照《GB/T 22240-2020信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》的要求，对信息系统的级别进行划定。完成信息系统定级报告及定级材料的准备、整理，完成信息系统去公安机关的备案工作。

**2、项目测评内容**

根据国家等级保护相关标准《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》，对重要信息系统等级保护测评项目应包括以下内容：

安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评；

安全管理测评：包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

服务内容：

1. 协助开展系统和重要信息系统的自查自评估工作，对存在的风险隐患和安全问题及时提供有针对性的安全整改建议，保障整改措施的落实，完成重要信息系统的定级、备案等相关工作；
2. 依据《网络安全等级保护基本要求》，从安全技术和管理两个方面共十个层面对信息系统进行等级测评，出具等级测评报告；
3. 针对信息系统等保测评实施过程中发现的安全隐患和薄弱环节，提供安全建设整改和安全加固方面的咨询。
4. 提供安全服务，及时发现信息系统中存在安全隐患和威胁，进一步开展安全建设整改工作，及时、有效、正确的预防和阻止各种黑客攻击。职责清晰，能快速及时的帮助客户处理网站安全事件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **服务内容** | **工作描述** |
| 等级测评 | 项目准备及现场调研 | 协助对信息系统物理环境、网络、终端、数据、安全管理等进行调研。 |
| 信息系统定级、备案 | 疏理信息系统定级工作，完成信息系统定级报告及定级材料的准备；整理、补充信息系统备案所有相关的文档，完成相应信息系统等级保护备案工作。 |
| 信息系统差距分析 | 对定级的信息系统，依照《网络安全等级保护基本要求》进行逐个对照，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距，完成信息系统等级保护差距分析报告。 |
| 等级保护安全整改 | 协助落实相关的等级保护建设整改工作，等级保护整改实施具体内容包括安全管理制度修订、安全技术整改、形成安全配置基线、辅助进行安全增强配置和调试工作、实施等保相关培训、安全风险管理工作落实等工作内容，提升信息系统的安全防护能力，确保信息系统满足国家等级保护相应等级要求。 |
| 等级保护测评 | 参照《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T28448-2019 网络安全等级保护测评要求》等标准规范要求，对信息系统开展信息系统等级保护测评工作。  |
| 成果 | 服务目标为：协助用户取得公安机关备案证明；通过公安部门的等级保护检查，输出《信息系统等级保护测评报告》。 |

3、测评要求

（1）安全物理环境物理安全测评是对信息系统的机房和办公场所的物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等方面的安全状况。

（2）安全通信网络

网络安全测评是对信息系统的网络系统安全防护情况进行测评，包括网络结构安全、网络访问控制、网络安全审计、网络边界完整性测评、网络入侵防范、网络恶意代码防范、网络设备防护等方面的安全状况。

1. 安全区域边界

安全区域边界是对信息系统的边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等方面的安全状况。

（4）安全计算环境

安全计算环境是对信息系统的身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等方面的安全状况。

（5）安全管理中心

安全管理中心是对信息系统的系统管理、审计管理、安全管理、集中管控进行测评。

（6）安全管理制度

安全管理制度测评是对信息系统的安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订等情况进行测评。

（7）安全管理机构

安全管理机构测评是对信息系统的岗位设置、人员配备、授权与审批、沟通和合作、审核和检查等情况进行测评。

（8）安全管理人员

人员安全管理测评是对信息系统相关内部人员的人员录用、人员离岗安全意识教育和培训、外部人员访问管理等情况进行测评。

（9）安全建设管理

系统建设管理测评是对信息系统建设过程中的、测试验收、系统交付、等级测评服务供应商管理等情况进行测评。

（10）安全运维管理

系统运维管理测评是对信息系统运行维护过程中的环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等情况进行测评。

4、测评风险规避要求

项目开展工作涉及到单位重要信息系统和数据，在测评过程中必须加强安全保密管理与风险控制。

指定项目经理为专人负责信息安全测评过程中的安全保密管理工作，对测评活动、测评人员以及相关文档和数据进行安全保密管理，对重点设备的技术检测进行监督，对接入的检测设备进行控制。

安全测评工作中可能出现的安全风险点，按照检测对象周密制定测评方法，根据被测评对象的不同采取相应的风险控制手段。不限于以下方法：

（1）操作的申请和监护

在实施过程中必须遵守的相关操作章程，以防止敏感信息泄漏和确保及时处理意外事件。

（2）操作时间控制

* + 1. 对测评直接影响系统工作时，尽可能避开敏感时期。

（3）人员与数据管理

* + 1. 必须高度重视信息保密工作，加强资料管理，确保人员可靠、稳定和可控。测评与被测评单位之间应签署长期保密协议，测评人员与被测评单位之间也要有相应的约束和控制措施，按国家有关要求做好保密工作。

（4）制定应急预案

* + 1. 根据测评范围界定的系统情况，在实施前制定应急预案。

（5）关键业务系统风险控制

* + 1. 对影响较大的重要关键业务系统在无法搭建模拟环境情况下，原则上不采用测评工具，采用访谈、测评和简单测试的方式进行。

（6）优化扫描策略

分类扫描:对不同的主机和设备类型执行不同的扫描会话，从而减少不必要的脆弱项目测试。针对扫描对象细化扫描策略：对不同类型的主机或设备，需要根据其上不同的应用和服务情况，有针对性地定制扫描策略选项。

（7）数据备份与恢复

对业务系统和数据库主机，应对其上数据进行备份，防止测评过程中对设备与主机的损伤影响业务系统的正常运行。

* 1. 5、整改实施内容

投标方严格按照差距分析报告内容，落实相关的等级保护建设整改工作，等级保护整改实施具体内容包括安全管理制度修订、安全技术整改、形成安全配置基线、进行安全增强配置和调试工作、实施等保相关培训、安全风险管理工作落实等工作内容，提升信息系统的安全防护能力，确保信息系统满足国家等级保护相应等级要求。

* 1. 6、汇总项目材料并验收

投标方对整改后的内容进行最终确认，并汇总信息系统等级保护测评报告，完成公安机关的材料报备，取得信息系统备案证明。

投标方汇总等级保护测评阶段性文档（不限于定级备案材料、差距分析报告、整改实施方案、测评报告、备案证明等），保证通过评审及验收。

四、商务要求

1. 服务期限：签订合同且具备进场条件后 60个日历天内完成测评服务并出具测评报告（整改期除外）。

2. 付款方式：

签订合同后，供应商完成初测，出具整改建议书。在整改完成后，采购人收到供应商出具的纸质版盖章的《信息系统安全等级保护测评报告》后10个工作日内，支付合同金额100%款项。

测评地点：达州市通川区马踏洞新政务服务大楼5楼A-18号

第六章比选申请文件格式

（项目名称）

比选申请文件

比选申请人：（全称）（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目录

一、比选申请函

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、资格审查

四、服务承诺函

五、工作方案

六、比选报价函

七、报价一览表

八、类似业绩

九、项目人员

十、企业资质证书

十一、比选申请人认为需要提交的其它资料

一、比选申请函

**（比选人名称）**：

1.我方已仔细研究了贵方 **项目**比选文件的全部内容，在完全理解并严格遵守比选文件的各项规定和要求的前提下，自愿参加本项目比选，其中比选价详见本项目报价函。

2.如我方中选，我方承诺：

 (1)在收到比选人中选通知后，我方将按照相关要求及时安排人员进场，完善相关合同手续。

 (2)在合同约定的期限内服从比选人安排，完成并移交全部合同项目成果。

3.我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4.在合同协议书正式签署生效之前，本比选申请函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我们理解，你单位不一定接受最低报价的比选申请文件或你单位接到的其他任何比选申请文件。同时也理解，你单位不负担我们的任何比选申请费用。

6. (其他补充说明)。

**比选申请人：（全称） (盖单位章)**

**法定代表人或其委托代理人： (签字)**

**年月日**

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

姓名：，性别：，年龄：，

职务：系 (比选申请人名称)的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人身份证影印件。**

 比选申请人**：(盖单位章)**

 年月日

2-2 授权委托书

本人（姓名）系（比选申请人名称）的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：**本项目比选有效期内**。代理人无转委托权。

**附： 法定代表人和委托代理人身份证影印件。**

 **比选申请人：**（全称） **(盖单位章)**

 **法定代表人： (签字或盖章)**

 **委托代理人： (签字)**

 年月日

**注：**

**1、如果比选申请文件由委托代理人签署，则比选申请人须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效；**

**2、如果由比选申请人的法定代表人亲自签署比选申请文件，则不需提交授权委托书。**

## 三、资格审查

3-1 比选申请人基本情况

提供比选申请人的有效营业执照或事业单位法人证书、网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书的影印件，并加盖比选申请人单位公章。

3-2 信誉情况

1比选申请人提供在“信用中国”网站

（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件信息资料。

2.提供比选申请人及法定代表人、拟任项目负责人近三年（2018年1月1日至比选申请文件递交截止时间前一天）均无行贿犯罪档案记录承诺函，承诺函格式如下。

无行贿犯罪档案记录承诺函（格式）

XXX单位**：**

我公司（比选申请人名称）（营业执照号）、法定代表人（姓名）（身份证号）、拟任项目负责人（姓名）（身份证号）在近三年（2018年1月1日至比选申请文件递交截止时间前一天）期间内，承诺均无行贿犯罪记录。若存在隐瞒的，一经查实将不通过资格审查。若在评审后查实的可取消其中选候选人或中选人资格。

特此承诺。

 **比选申请人：（盖单位章）**

 **法定代表人或委托代理人：（签字）**

 **日期：年月日**

## 四、服务承诺函

**致：**（比选人全称）

我方以诚实、守信的态度参加贵方的比选活动并郑重承诺，在参选过程中，不发生因我方原因造成的违背下列承诺之一的行为或出现其它严重损害贵方利益的行为。如有发生，我方自愿放弃比选申请，且自我方行为被贵方认定之日起两年内，贵方有权不接受我方在贵方周期性询价或其它项目中的报价申请，两年后如我方不能有效证明信誉的改善，贵方仍有权拒绝我方的报价申请。

1.我方承诺不发生弄虚作假骗取中选、中选后非贵方原因放弃中选的行为。如在中选后发现我方申请资料不符合比选要求或资料载明条件发生变化而不符合比选要求，你方有权取消我方中选人资格，另选中选人。

2.我方承诺不发生任何串通与项目有关的单位而损害贵方或国家利益的行为。

3.我方承诺近3年内无不良执业记录，没有受到行政部门做出的的行政处罚、通报批评等限制或禁止申请人经营行为的处理。

4.我方承诺我方及其附属机构，具有规范健全的内部管理，具备提供公平、公正、高效服务的质量保证体系，遵守职业道德，具有良好的商业信誉，近三年内未受过法律、行政处罚，且不在处罚期内。

5.我方承诺：你方或授权代表可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

6.如我单位中选，我方承诺：

（1）我方已按本项目比选文件要求在比选申请文件中填报参与本项目的主要人员，承诺总测评师和专业技术人员不更换，所有人员在工作期间保持相对稳定，不同时安排在其他业务项目工作，服从比选人工作安排。人员因特殊原因确需作调整更换的，须征得比选人同意，且承诺更换人员的资格条件不低于比选文件人员要求。

（2）在项目执行时，我方保证接受贵方在服务内容、服务要求、支付额度及支付方式、服务质量等方面的管理规定。

（3）不发生出具虚假成果或报告的行为。

（4）不发生因我方原因造成测评服务出现重大失误的行为。

（5）将接受贵方对测评机构的考核管理办法及其他管理规定。

7.比选文件、申请文件中的实质性条款也属我方承诺的内容。

 **比选申请人：（全称）（盖单位章）**

 **法定代表人或其委托代理人：（签字）**

 **年月日**

## 五、工作方案

**比选申请人应编制工作方案，格式自拟**

## 六、比选报价函

**（比选人名称）：**

在仔细研究了（项目名称）比选文件和考察了项目基本情况后，我们愿意以人民币大写元（小写￥元）作为本项目的比选总报价，按合同约定实施和完成本项目所有工作内容。

 比选申请人单位名称：（全称）（盖单位公章） 法定代表人或授权代表：（签字）

 年 月 日

## 七、报价一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 等级 | 报价 | 备注 |
| 1 | XX系统 | 第三级 |  |  |
| 2 | XX系统 | 第二级 |  |  |
| 合计 | 大写：小写： |

注：1.比选申请人报价时应认真阅读本比选文件（含补遗书、通知等资料），在全面理解比选工作内容和充分了解情况的基础上，结合比选申请人的实际，合理慎重报价。

2．比选申请人的比选报价，为完成本咨询项目活动全过程一切费用的包干总价，包括但不限于：后续服务费、协调、各种会议的会务费用以及测评、利润、税金、保险等与此有关的一切费用。

3．在比选申请人公司工作期间，若需进行现场考察调研，交通、食宿、出差补贴等所有费用均包含在比选申请人报价内。

4.“报价一览表”为多页的，每页均需加盖比选申请人印章。

 比选申请人单位名称：（全称）（盖单位公章）

 法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

## 八、类似业绩

提供自2021年1月1日以来的类似业绩证明材料。需提供加盖公章的合同扫描（或复印）件。

## 九、项目人员

格式自拟

## 十、企业资质证书

提供比选文件要求的能证明企业服务能力的相关证书及荣誉证明

## 十一、比选申请人认为需要提交的其它资料